



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

С.Б. Синецкий

« 26 »

декабря

2022 г.

РАБОЧИЙ ПЛАН

мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» на 2023-2024 гг.

Настоящий рабочий план разработан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», а также Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 07.10.2022 г.), Закона Челябинской области от 29.01.2009 г. № 353-ЗО (в ред. 03.03.2022 г.) «О противодействии коррупции в Челябинской области».

№	Наименование деятельности	Мероприятия	Ответственные лица	Срок исполнения
1	Организационные действия	1. Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Е.А. Селютина М.В. Воробьева	Постоянно
		2. Организация приема звонков по противодействию коррупции	А.О. Крылова А.С. Кудряшев	Постоянно
		3. Организация встреч с представителями студенческого самоуправления по вопросам: - разъяснения основ антикоррупционного законодательства. Основные статьи УК России (285 (Злоупотребление должностными полномочиями), 286(Превышение должностными полномочиями), 290 (Получение взятки) 291.1 (Посредничество во взятке), 291 (Дача взятки); - профилактики предотвращения коррупции в период экзаменационных сессий; - формирование антикоррупционного мировоззрения в молодежной среде	Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области (по согласованию) Е.А. Селютина Я.Ю. Усманова Н.А. Сафонова	Ежегодно по мере необходимости
		4. Организация книжной выставки «Коррупция – социальное явление и социальная опасность»	И.А. Бачурина	Ежегодно (сентябрь)
		5. Изучение и аналитическая обработка информации, поступающей в различной форме о фактах коррупции в Институте, проведение по этим сигналам оперативных служебных проверок и расследований или индивидуальных бесед профилактического характера	Я.Ю. Усманова М.В. Воробьева	Ежегодно

		6. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении	М.В. Воробьева Н.Н. Штолер	Ежегодно
		7. Проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Института в соответствии с требованиями действующего законодательства	Л.Б. Сергеева Я.Ю. Усманова А.С. Кудряшев	Ежеквартально
2	Совершенствование нормативной базы Института	1. Осуществление антикоррупционной оценки локальных нормативных правовых актов	Я.Ю. Усманова М.В. Воробьева	Ежегодно
		2. Поддержание в актуальном состоянии системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру промежуточной и итоговой аттестации студентов, а также критерии оценки знаний обучающихся	Н.Н. Штолер Я.Ю. Усманова	Ежегодно
		3. Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в вуз	О.М. Ильченко	Ежегодно
3	Кадровая политика	1. Ознакомление вновь принятых работников Института с Памяткой по противодействию коррупции под подпись	А.О. Крылова	Ежегодно
		2. Ознакомление вновь принятых работников Института с Кодексом профессиональной этики под подпись	А.О. Крылова	Ежегодно
		3. Обеспечение введения и использование специального программного обеспечения «Справки БК» для заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей. Особенности заполнения деклараций о доходах (расходах) должностными лицами.	М.В. Воробьева А.С. Кудряшев Прокуратура Российской Федерации по Челябинской области М.В. Воробьева	Ежегодно, до 30 марта

		4. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	М.В. Воробьева	В сроки, установленные законодательством
		5. Разъяснительные мероприятия по соблюдению работниками установленного порядка о получении подарка, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (сдача, оценка, реализация подарков)	Я.Ю. Усманова	Ежегодно
		6. Организация ежегодного повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	М.В. Воробьева О.М. Ильченко О.Г. Вишнякова	Ежегодно
		7. Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на службу для замещения должностей, включенных в перечень коррупционно опасных должностей	М.В. Воробьева О.М. Ильченко	По мере необходимости
4	Учебная деятельность	1. Контроль учебного процесса на факультетах, усиление воспитательной и разъяснительной работы среди преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов	Н.Н. Штолер Я.Ю. Усманова	Ежегодно
		2. Оказание студентам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования по вопросам противодействия коррупции	Я.Ю. Усманова	Ежегодно
		3. Контроль и анализ процесса ликвидации академической задолженности, с целью обеспечения прозрачности и устранения недостатков в существующей практике	Н.Н. Штолер	Ежегодно
5	Формирование гражданской позиции студентов	1. Организация ознакомления студентов Института с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Института, правового антикоррупционного просвещения студентов	Н.А. Сафонова	Ежегодно

6	Информационное противодействие коррупции	1. Размещение на информационных стендах учебных корпусов Института Памятки по нормативно-правовым основам антикоррупционной деятельности, о способах подачи уведомлений в случаях обнаружения коррупционных проявлений	Н.А. Сафонова И.А. Бачурина	Ежегодно
		2. Размещение и обновление на официальном сайте Института информации о антикоррупционных мероприятиях и их результатах	А.С. Кудряшев	Ежегодно (май)
		3. Проведение инструктивных собеседований о недопустимости совершения действий коррупционного характера и степени ответственности в ходе ознакомления студентов 1 курса с Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, Приказами, касающихся правил поведения студентов	Н.А. Сафонова Деканы факультетов	Ежегодно (сентябрь)
		4. Регулярные групповые и индивидуальные беседы ответственных за воспитательную работу на факультетах со студентами с целью исключения провоцирующих действий во взаимоотношениях с преподавательским составом, ориентируя их на решение проблемных вопросов по учебе в порядке, установленном в Институте	Н.А. Сафонова Ответственные за воспитательную работу на факультетах	Ежегодно
		5. Регулярное обновление стенда «Антикоррупционный вестник» с размещением вырезок из СМИ и других информационных сообщений о резонансных коррупционных преступлениях	И.А. Бачурина	Ежегодно (май)
		6. В рамках проведения студенческих мероприятий «Неделя адаптации первокурсника», «День первокурсника» и других включение обязательного ознакомления обучающихся со способами доведения до руководства вуза сообщений обо всех возникающих случаях коррупционной направленности	Н.А. Сафонова	Ежегодно
7	Взаимодействие с правоохранительными органами	1. Организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике (лекций) с разъяснением положений нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции	Прокуратура Российской Федерации А.О. Крылова	По мере необходимости

	2. Обеспечение эффективного взаимодействия с органами ФСБ-МВД по вопросам противодействия коррупции	Я.Ю. Усманова А.О. Крылова	При выявлении фактов коррупционных правонарушений
	3. Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников или студентов	Н.А. Сафонова А.О. Крылова	При наличии обращений
	4. Приглашение сотрудников правоохранительных органов с целью информирования и проведения профилактических бесед со студентами и сотрудниками Института по антикоррупционным вопросам	Н.А. Сафонова Я.Ю. Усманова	Ежегодно

Ознакомлены:

Проректор по научной и творческой работе

Проректор по цифровому развитию

Главный бухгалтер

Начальник управления кадров

Юрисконсульт

Директор библиотеки

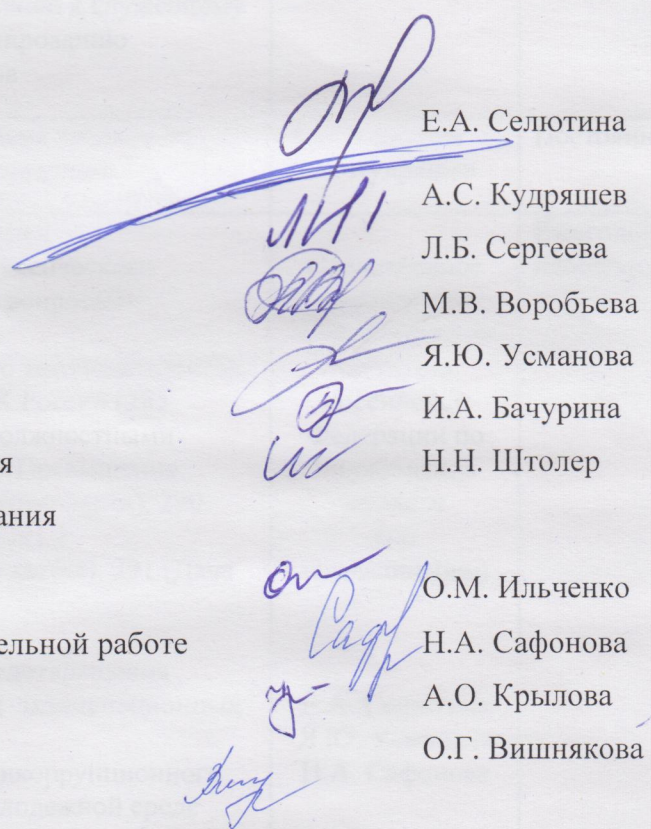
Начальник учебно-методического управления

Руководитель Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры

Руководитель отдела по социально-воспитательной работе

Специалист по персоналу

Специалист по персоналу



Е.А. Селютина
А.С. Кудряшев
Л.Б. Сергеева
М.В. Воробьева
Я.Ю. Усманова
И.А. Бачурина
Н.Н. Штолер
О.М. Ильченко
Н.А. Сафонова
А.О. Крылова
О.Г. Вишнякова