



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧЕЛЯБИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ

ПРИКАЗ

№ 301-н

от «11» 09 2015г.

Во исполнении приказа Министерства культуры Российской Федерации от 21.07.2015 г. № 2054 «Об утверждении Положения о порядке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещающие отдельные должности и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

§1

Для работников академии, должности которых включены в перечень утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.05.2014 г. № 799 работодателем для которых —является ректор академии:

проректор по учебной работе

проректор по научно-исследовательской и инновационной работе

проректор по административно-хозяйственной работе

проректор по концертно-творческой работе

главный бухгалтер финансово-экономического управления

у т в е р д и т ь следующий порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, занимающими указанные должности:

1. Проверка осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Челябинской государственной академии культуры и искусств в порядке, предусмотренном Положением, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 2054 от 21.07.2015г.

2. Решение об осуществлении проверки принимается в отношении каждого работника отдельно и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представлена в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийский общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) общероссийскими средствами массовой информации;

д) должностными лицами кадровой службы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Проверка осуществляется в срок не превышающий 60 (шестьдесят) дней со дня принятия решения о ее проведения. Срок проверки может быть продлен до 90 (девяноста) дней лицами, принявшими решения о ее проведении.

6. Проверка осуществляется лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Челябинской государственной академии культуры и искусств:

а) самостоятельно

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995г. №114-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

7. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий указываются сведения, послужившие основанием для проверки оформление запроса.

Оформление запроса осуществляется в соответствии с порядком, указанным в приложении к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 21.07.2015 №2054 пункт 10.

8. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Челябинской государственной академии культуры и искусств обеспечивает уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него проверки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

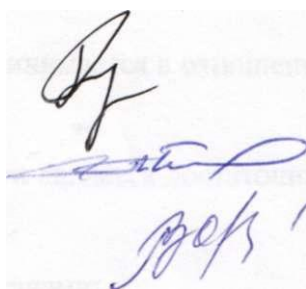
9. По окончании проверки ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Челябинской государственной академии культуры и искусств обязан ознакомить работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Материалы проверок хранятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ректор

Начальник юридического отдела

Начальник управления кадров

The image shows three handwritten signatures in blue ink on a document. The top signature is the most prominent and appears to be 'В.Я. Рушанин'. Below it are two other signatures, one of which is partially obscured by the text 'Воробьева'.

В.Я. Рушанин

П.Р. Аббасов

О.А. Воробьева