



Утверждаю

Ректор

В.Я. Рушанин

2018 год

Принято Ученым советом
26 февраля 2018 года
Решение № 5

**Порядок
уведомления работниками Института
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работниками Челябинского государственного института культуры (далее по тексту – Институт, работодатель) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Приказами Министерства культуры РФ N 2052 от 21 июля 2015 г. "Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов" и № 799 от 08.05.2014 года "Об утверждении перечня отдельных должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

1.2. Настоящий порядок определяет правила уведомления работодателя работниками Института о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Под работниками в соответствии с настоящим Порядком понимаются лица, занимающие в Институте следующие должности:

- проректор по учебной работе;
- проректор по научно-исследовательской и инновационной работе;
- проректор по административно-хозяйственной работе;
- главный бухгалтер.

**2. Меры, направленные на недопущение любой возможности
возникновения конфликта интересов**

2.1. К мерам, принимаемым работником Института, направленным на недопущение

любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

сообщение работником Института работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

отказ от выгоды, которая может явиться причиной возникновения конфликта интересов;
самоотвод работника Института.

2.2. Работник Института обязан сообщить работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно.

2.3. В случае, если причиной возникновения конфликта интересов может явиться выгода работника Института, то наряду с сообщением работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник в целях недопущения возможности возникновения конфликта может отказаться от такой выгоды.

3. Сообщение работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

3.1. При возможности возникновения конфликта интересов работник Института обязан сообщить ректору Института в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3.2. Указанное сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

3.3. Уведомление составляется работником Института в двух экземплярах, по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) и подписывается им лично. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника Института материалы, подтверждающие суть изложенного.

3.4. Уведомление подается работником Института в Управление кадров Института лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.5. Лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Институте, ведется Журнал регистрации уведомлений по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.6. При получении уведомления от работника лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует в Журнале регистрации уведомлений данное уведомление работника, второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации выдает работнику под роспись в Журнале регистрации уведомлений.

3.7. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней с момента его регистрации передается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ректору Института.

3.8. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению ректора Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

Ректору Челябинского государственного института культуры
Рушанину Владимиру Яковлевичу

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность)

уведомляю о том, что:

1) _____;

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести
к возникновению конфликта интересов)

2) _____;

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____.

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. непосредственного _____ (дата, подпись)
начальника работника, представляющего уведомление)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления " __ " _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы, лица, _____ (подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

Журнал
 регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту
 интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации и уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

